

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marilde De Vita

E-mail marilde.devita@jobcamere.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15/03/61

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC Outsourcing SCARL/JobCamere Srl - C.so Stati uniti, 14 Padova
- Tipo di azienda o settore Settore informatico, servizi informativi, servizi logistica, agenzia per il Lavoro
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Vendite, Responsabile attività di Ricerca e Selezione del Personale

- Date (da – a) Dal 1995 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Infocamere C.so Stati Uniti, 14 Padova
- Tipo di azienda o settore Settore informatico , servizi Informativi, gestione ed elaborazione banche dati.
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
 - Docente in corsi sulla normativa e servizi informatici sul Registro delle Imprese
 - Funzionario Commerciale per le CCIAA lombarde
 - Responsabile Vendite sulla Pubblica Amministrazione in Lombardia
 - Attività sindacali in qualità di delegato

- Date (da – a) 1986-1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CERVED – C.so Stati Uniti, 14 Padova
- Tipo di azienda o settore Settore informatico, servizi informativi, gestione ed elaborazione banche dati
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Competenza commerciale su mercato privato (Banche) e Camere di Commercio in Emilia Romagna
Competenza commerciale sulle Camere di commercio in Emilia Romagna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
- Corso di formazione post laurea Corso FSE “Data Information Broker”
- Enti organizzatori Corso del Fondo Sociale Europeo organizzato dall'Istituto IFOA di Reggio Emilia

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RSO – Consulenza Informatica

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consulenza organizzativa e progettazione
 - Date (da – a) 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forema - Asfor
 - Corso di formazione Comunicazione efficace: il vantaggio competitivo di una comunicazione strategica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Società di formazione e consulenza organizzativa
 - Date (da – a) 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPES – Risorse
 - Corso di formazione Tecniche di comunicazione in pubblico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Società di formazione e consulenza organizzativa
 - Corso di formazione Tecniche di comunicazione in pubblico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Società di formazione e consulenza organizzativa
 - Date (da – a) 1980-1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Scienze Politiche di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto di Scienze Economiche
 - Titolo conseguito Laurea in Scienze Economiche
 - Voto 110/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

ALTRA LINGUA

Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI

Commerciali e negoziali, relazionali. Capacità manageriali di gestione e coordinamento risorse e progetti

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003.

Marilde De Vita